

Краевое государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида №1»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей нач. школы  
протокол № 3  
от « 28 » 08 2015г

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
 Зотова Т.И.  
« 06 » 09 2015г



**Рабочие программы**  
**по предметам учебного плана**  
**начальной школы**

учителя Дергуновой Татьяны Владимировны

Класс 1А

2015-2016 учебный год

# Рабочая программа по учебному предмету «Письмо» . 1 класс

## Пояснительная записка

### *Общая характеристика учебного предмета*

Программа по учебному предмету письмо (сведения по грамматике) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для глухих детей и с учетом Примерной адаптированной основной образовательной программы начального общего образования глухих детей.

### **Цели и задачи учебного предмета**

Учебный предмет письмо (сведения по грамматике) реализует познавательную и социокультурную **цели**:

- *познавательная цель* предполагает формирование у учащихся представлений о языке как составляющей целостной научной картины мира, ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического и логического мышления учеников;

- *социокультурная цель* изучения русского языка включает формирование коммуникативной компетенции учащихся – развитие устной и письменной речи, монологической и диалогической речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма как показателя общей культуры человека.

- Для достижения поставленных целей изучения предметной области - филологии в начальной школе необходимо решение следующих практических **задач**:

- **овладение** грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения;

- **развитие** устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму;

- **овладение** способностью пользоваться письменной и устной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач;

**развитие** практических речевых навыков построения и грамматического оформления речевых единиц;

- **развитие** способности к словесному самовыражению на уровне, соответствующем возрасту и развитию ребенка;

- **формирование** умения работать с текстом, понимать его содержание;

- **формирование** умения выражать свои мысли;

- **развитие** у обучающихся слухозрительного и слухового восприятия устной речи, еезанимает ведущее место, так как направлен на формирование функциональной грамотности и коммуникативной компетенции младших школьников, при этом значение и функции учебного предмета письма (сведений по грамматике) носят универсальный, обобщающий характер, поскольку успехи в изучении грамматики во многом определяют качество подготовки ребенка по другим школьным предметам.

### **Структура курса**

Изучение грамматики в начальной школе представляет собой первоначальный этап системы лингвистического образования и речевого развития учащихся. Специфика учебного предмета письма (сведений по грамматике) заключается в его тесной взаимосвязи со всеми учебными предметами, особенно с чтением. Эти два предмета представляют собой единую образовательную область, в которой изучение письма сочетается с обучением чтению. Начальным этапом изучения грамматики в первом классе является курс «Обучение грамоте». Его продолжительность (приблизительно 23 учебные недели, 9 ч в неделю) определяется темпом обучаемости учеников, их индивидуальными особенностями и спецификой используемых учебных средств. Содержание обучения грамоте представлено соответственно, как в учебном предмете - письмо, так и в курсе

чтения. Обучение письму идет параллельно с обучением чтению с учетом принципа координации устной и письменной речи. Дети овладевают начертанием новой буквы, учатся соединять ее с ранее изученными буквами, упражняются в письме буквосочетаний в слогах, словах, предложениях.

Наряду с формированием основ элементарного графического навыка и навыка чтения расширяется кругозор детей, развиваются речевые умения, обогащается и активизируется словарь, совершенствуется фонематический слух, осуществляется грамматико-орфографическая пропедевтика.

После курса «Обучение грамоте» начинается отдельное изучение сведений по грамматике и чтению.

Учебный предмет письмо (сведения по грамматике) представлен в начальной школе системно, как совокупность понятий, правил, сведений, взаимодействующих между собой и являющихся основой для интеллектуального и коммуникативного развития детей. Таким образом, данный учебный предмет имеет познавательно-коммуникативную направленность, что предполагает коммуникативную мотивацию при рассмотрении различных разделов и тем предмета, пристальное внимание к значению всех языковых единиц, к их функции в речи. При обучении грамматике (после обучения грамоте) углубляется изучение системы языка, освоение культуры речи, формирование коммуникативных умений и навыков в ситуациях, актуальных для практики общения младших школьников, овладение реальными речевыми жанрами (записка, письмо, поздравление и т. п.)

Развитие мелкой моторики и свободы движения руки, отработка правильного начертания букв, рациональных соединений, достижение ритмичности, плавности письма являются задачами совершенствования графического навыка при соблюдении гигиенических требований к данному виду учебной работы.

Опережающее развитие устной речи по сравнению с письменной в младшем школьном возрасте требует особого внимания к работе над письменной речью — применения достаточного количества письменных упражнений разных видов и представления их в системе от простого к сложному, индивидуализации и дифференциации обучения.

### **Общая характеристика учебного предмета**

#### ***Содержательная линия учебного предмета письма (сведений по грамматике)***

#### **Обучение грамоте**

Усвоение гигиенических требований при письме. Развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки. Овладение начертанием письменных заглавных и строчных букв. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм. Усвоение приемов и последовательности правильного списывания текста.

Понимание функций небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса, красной строки (*абзаца*).

**Слово и предложение.** Восприятие слова как объекта изучения, материала для анализа. Наблюдение над значением слова.

Различение слова и предложения. Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка, распространение и сокращение предложения.

#### **Орфография.** Ознакомление с правилами правописания и их применение:

- отдельное написание слов;
- перенос слов по слогам без стечения согласных;
- знаки препинания в конце предложения.

**Орфография и пунктуация.** Формирование орфографической зоркости, использование разных способов проверки орфограмм в зависимости от места орфограммы в слове. Использование орфографического словаря.

Применение правил правописания:

- перенос слов;

- прописная буква в начале предложения, в именах собственных;
- знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки;

*Выражение и развитие законченной мысли в тексте.*

Последовательность предложений в тексте.

Последовательность частей текста (*абзацев*).

Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (*абзацев*).

План текста. Составление планов к данным текстам. Типы текстов: описание, повествование.

Знакомство с основными видами сочинений и изложений (без заучивания учащимися определений): *изложения подробные и сжатые, полные, выборочные; сочинения - повествования, сочинения – описания.*

### 1. Речевая деятельность (говорение, чтение, слушание)

**Слушание.** Определение на слух (с помощью слухового аппарата) и опознавание слов и фраз, знакомых по звучанию, в словах и фразах, впервые предлагаемых на слух, определение отдельных элементов (длина слова, ударение, отдельные звуки, звукосочетания и т.п.), по которым воспроизводить их точно или приближенно.

Правильное выполнение предложенных на слух заданий, грамотное оформление своих высказываний, наиболее полно реализуя свои произносительные возможности.

**Языковые закономерности** Объединение слова в группы по указанному обобщающему слову, по грамматическому вопросу (кто, что).

Использовать в речи предложения по аналогии, по образцу.

Практически различать число существительных при выполнении словесных инструкций, выражении просьб, желаний.

Знать начальную форму слов-существительных.

Определять род существительных (жен., муж., сред.).

Отвечать на вопросы о цвете, форме, величине (какой, какая, какое, какие).

Проводить элементарные обобщения по лексикограмматическим разрядам: кто? что? – предметное значение; что делает? – значение действия; какой? – признак; чей? – принадлежность; сколько? – количество.

Объединять слова в группы по родовому, видовому признаку.

Различать (практически) текст, предложение, слово, букву.

Различать в условиях общения вопросы

**Письмо.** Выполнять упражнения, подготавливающие к письму. Понимать письменный шрифт, читать слова, предложения. Писать элементы букв, буквы, слова, короткие предложения. Пользоваться письменным шрифтом (буквы прописные, заглавные, способы их соединения). Выражать мысли в письменной форме (в виде отдельных слов, коротких предложений, небольших рассказов, отчетов, заявок). Писать четко, красиво, правильно отдельные слова, предложения, тексты. Соблюдать при письме знаки препинания: точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения, запятая при перечислении, знаки прямой речи. Писать большую букву в конце предложения, в собственных именах. Переносить слова по слогам (с помощью учителя или самостоятельно). Проверять написанное, исправлять ошибки, указанные учителем, товарищами, или обнаруженные самостоятельно. Соблюдать логику в изложении мыслей.

### Дактирование

Понимать и употреблять утвердительные и отрицательные конструкции  
Отбирать предложения по образцу.

Строить предложения из знакомых слов с опорой на грамматический вопрос.

Знать начальную форму существительных с окончанием на *-о*, *-е* и с нулевой флексией, прилагательных (по существительному), глаголов.

Выделять в речи местоимения и заменять существительные ими и наоборот.

Изменять форму существительных с учетом вопросов: У кого? У чего? Кого? Что?

Понимать, употреблять вопросы: Кто? Что? Что делал(-и, -а)? Что делает(-ют)? Что будем делать? Что делаешь(-ем, -ете)? Какой(-ая, -ое, -ие)? Чей (чья, чьё, чьи)? Который? Из чего? Для кого? Откуда? Когда? Отвечать на эти вопросы.

Использовать вопросительные слова в виде лексических замен существующих частей речи и для выбора необходимой словоформы, для уточнения окончания (где? куда? откуда? когда? как? без чего? о ком? за чем? чего (нет)?)

Понимать и употреблять (с помощью учителя) предложения усложненных структур с союзами *потому что*, *что*, *когда*.

Объединять в группы слова, близкие и противоположные по значению, употреблять их в речи.

Объединять в группы однокоренные слова.

Понимать и употреблять прямую речь в связных высказываниях.

Понимать косвенную речь.

Исправлять ошибки в окончании слов, пользуясь образцом, грамматическим вопросом.

Использовать вопросительные слова в виде лексических замен существующих частей речи и для выбора необходимой словоформы, для уточнения окончания.

Проводить первоначальные наблюдения за языковыми закономерностями и делать выводы. Строить предложения по образцу, по аналогии, по вопросной схеме.

Использовать в речи конструкции простого, сложного предложения.

Распространять предложения в соответствии с задачей высказывания. Дополнять предложения, исключать лишние слова.

Употреблять в соответствии с задачей высказывания

К концу обучения в начальной школе будет обеспечена готовность обучающихся к дальнейшему образованию, достигнут необходимый уровень их лингвистического образования и речевого развития, которое включает:

- достаточный уровень знаний о системе и структуре русского языка, умения использовать знания в типовых и творческих ситуациях; умения осуществлять поиск в разных источниках (учебник, объяснение учителя, дополнительная литература) необходимой информации, анализировать и обобщать ее;
- умения участвовать в диалоге, строить беседу с учетом ситуации общения при соблюдении норм речевого этикета, составлять несложные устные монологические высказывания, составлять несложные письменные тексты;
- умения писать в соответствии с орфографическими и пунктуационными правилами, анализировать прочитанный учебный текст, пользоваться словарями и справочными источниками, предназначенными для детей этого возраста;
- сформированность общеучебных умений и универсальных действий, отражающих учебную самостоятельность и познавательные интересы обучающихся (принятие учебной задачи, мотив учебного действия, умение подбирать способ решения учебной задачи, адекватный поставленной цели; контроль и самоконтроль).

### **Место учебного предмета письмо (сведения по грамматике) в учебном плане**

Всего на изучение учебного предмета в начальной школе выделяется

510ч, из них

в 1 классе на учебный предмет – письмо отводится 99 часов (3 часа в неделю, учебные недели),

в 4 классе на учебный предмет сведения по грамматике отводится – 136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели).

### **Ценностные ориентиры содержания учебного предмета письмо**

Ведущее место учебного предмета письмо (сведения по грамматике) в системе начального общего образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение грамматики способствует формированию у учащихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

В процессе изучения учебного предмета письмо (сведения по грамматике) обучающихся начальной школы формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к предмету, стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем общей культуры человека.

Учебный предмет письмо (сведения по грамматике) является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении учебного предмета во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

### **Результаты изучения учебного предмета письма (сведений по грамматике)**

**Личностными** результатами изучения грамматики в начальной школе являются:

1. Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою родину, российский народ и историю России; формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
2. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
3. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
4. Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
5. Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
6. Владение речевыми средствами для включения в повседневные школьные и бытовые дела, навыками коммуникации, в том числе устной, в различных видах учебной и внеурочной деятельности)

**Метапредметными** результатами изучения русского языка в начальной школе являются:

1. **Овладение** способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления;
2. **Освоение** способов решения проблем творческого и поискового характера;
3. **Формирование** умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
4. **Определение** наиболее эффективные способы достижения результата;
5. **Формирование** умения понимать причины успеха/ неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
6. **Освоение** начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
7. **Использование** знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;

8. **Активное** использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
9. **Осознанно** строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
10. **Овладение** логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей;
11. **Определение** общей цели и путей ее достижения;
12. **Осуществление** взаимного контроля в совместной деятельности, адекватное оценивание собственного поведения и поведения окружающих;
13. **Готовность** конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества;
14. **Овладение** начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;

**Предметными** результатами изучения русского языка в начальной школе являются:

1. Понимание обучающимися того, что язык представляет собой явление национальной культуры и основное средство человеческого общения, осознание значения русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения;
2. Практическое овладение языком как средством общения, включая: владение: грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения; умение выбрать адекватные средства вербальной и невербальной коммуникации в зависимости от собеседника;
3. Сформированность позитивного отношения к правильной устной и письменной речи, стремления к улучшению качества собственной речи (на уровне индивидуальных возможностей обучающегося), интереса к чтению доступных литературных произведений. Наличие положительного читательского опыта и личных читательских предпочтений.

### **1 класс**

На письмо отводится 99 часов (3 часа в неделю, 33 учебные недели), из них на обучение грамоте 69 часов (3 часа в неделю, 23 учебные недели), письмо 30 часов

- составление предложений по демонстрации действий;
- составление предложений по картинке;
- составление предложений по аналогии с данным предложением;
- составление предложений из данных слов;
- нахождение в тексте изучаемой грамматической формы;
- дописывание окончаний в словах;
- вписывание слов в предложение в нужной форме;
- вписывание в данный текст недостающих слов и словосочетаний с использованием картинки или опорных слов;
- ответы на вопросы учителя и товарищей, а также вопросы, данные в книге;
- придумывание предложений с данными словами;
- выполнение заданий по устным и письменным инструкциям учителя;

### **Этапы формирования графического навыка:**

На первом этапе задача учащегося состоит в том, чтобы научиться правильно сидеть, держать ручку и тетрадь.

На втором – писать важнейшие элементы буквы, точнее усвоить алгоритм письма.

а) заштриховка фигур, обводка трафаретов и другие упражнения, направленные на выработку умения соблюдать строку, нужным образом располагать и держать письменные принадлежности, вести прямую линию и закруглять ее, соизмерять длину линии и т. п.;

б) письмо элементов букв: палочки короткой и длинной, загибов, петель;

На третьем – писать буквы (письмо отдельных букв — строчных и прописных — без соединения с другими буквами);

На четвертом – писать целые слова (письмо сочетаний букв, слогов, письмо целых слов, с целью выработки навыка соединения букв).

### **Алгоритм обучению письму:**

Ознакомление с алгоритмом письма начинается с анализа написания буквы, которая рассматривается как исходная, содержащая в себе основные элементы и способы их соединения, повторяющиеся при написании очень многих букв.

Таким образом, разработанный алгоритм письма ориентирует учителя на включение в учебную деятельность более детального анализа элементов букв-знаков, разнообразных по форме умственных операций (анализ, синтез, сравнения буквенных знаков), на использование зрительно-двигательных образов изучаемых в основе четкого и связного письма.

Алгоритм требует также постоянной ориентации детей на более полное сознание ими всех графических деталей букв, на формировании у них способности выражать в слове, в речи процесс написания букв, их элементов, соединений. Формирование компонента письма обеспечивается поэтапной отработкой, которая приводит к созданию полноценного образа буквы и алгоритма ее написания.

Буквенные знаки (буквы) имеют сложное строение, они состоят из отдельных элементов, частей, иногда очень маленьких. Чем детальнее выделяем мы эти части в букве, чем точнее выражаем в слове характеристику каждой части, каждого элемента буквы, тем лучше осознаем, понимаем, как пишется буква в целом и в соединении с другими буквами.

**Основные приемы**, помогающие формировать графические навыки:

- Показ написания учителем (на доске или в тетрадях с комментированием движений руки);
- Ведение руки ученика при написании букв (рука ученика в руке учителя);
- Списывание с готового образца (на доске, в тетрадях, в прописях);
- Воображаемое письмо, письмо в воздухе (по написанному на доске образцу или без него);
- Анализ формы букв (по зрительным или по двигательным элементам буквы);
- Конструирование буквы из элементов-шаблонов;
- Обведение букв по шаблону;
- Анализ ошибочного написания (анализируются свои графические ошибки, прописывается правильный вариант);

Наиболее эффективным является реализация педагогом не одного, а всех вышеназванных приемов, что позволит ему разнообразить деятельность учащегося и достичь наибольшего успеха в обучении детей письму.

**Виды и формы организации учебного процесса** (классификация М.А.Данилова, Б.П.Есипова)

- уроки сообщения и усвоения новых знаний, уроки закрепления, повторительно-обобщающие уроки, уроки контроля знаний, комбинированные уроки;
- фронтальная, индивидуальная работа, работа в парах.

**Общеучебные умения, навыки, способы деятельности**

Важную роль при обучении грамматике играет целенаправленная работа по



развитию у младших школьников учебно-познавательных мотивов, формированию учебной самостоятельности, умений организовывать сотрудничество и планировать свою деятельность, принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

При изучении учебного предмета «письмо (сведения по грамматике)» осуществляется становление таких общеучебных интеллектуальных умений, как обобщение, классификация, переход от внешнего контроля к самоконтролю, от контроля по результату к контролю по способу действия, от констатирующего к опережающему.